

Novinky ve verzi 1.16 (datum vydání 9. 5. 2017)

Nově exportujeme do WAM S/3

Používáte-li tyto účetní programy, máme pro vás dobrou zprávu. Zapomeňte na Excel a tabulky, které zdržují! Podařilo se nám navázat spolupráci s dodavateli a vy můžete do těchto programů exportovat záznamy k dalšímu zpracování jediným kliknutím, přímo z Alveno.

(Kde? Hlavní okno - Nastavení programu – sekce Export)

Přinášíme vám novou generaci docházkového systému Alveno na cloudu

Nyní můžete evidovat vaši docházku kdykoliv a odkudkoliv. Nová generace Alveno jede 24/7/365, stačí internetový prohlížeč. Pohodově ho ovládáte doma na mobilu i půjčeném notebooku na služební cestě. O jeho fungování se nestaráte, ohlídáme ho za vás.

Pokud byste měli zájem přejít na novou generaci Alveno, vaše stávající docházkové čtečky jsou plně kompatibilní.

Vaše stávající data jednoduše převedeme do nové generace Alveno.

Nová generace Alveno neobsahuje stejné funkcionality, jako vaše necloudová aplikace.

Více informací naleznete na www.alveno.cz nebo na telefonním čísle **734 346 357**.

Novinky ve verzi 1.15 (datum vydání 2. 2. 2016)

Snažíme se zrychlit řešení vašich požadavků

Rozhodli jsme se vám zkvalitnit a urychlit kontakt s naším technickým specialistou. Kdykoliv budete mít dotaz či budete řešit nějakou komplikaci, neváhejte vytočit naše nové telefonní číslo **533 424 386**. Fungovat bude od 1. března. Ozve se vám Vladimír Majerčák, konzultant speciálně proškolený na Alveno. Můžete se spolehnout, že Vláda udělá maximum pro to, abyste společně vyřešili vše, co bude potřeba.

Nově exportujeme do ORSOFT a QI

Používáte-li tyto účetní programy, máme pro vás dobrou zprávu. Zapomeňte na Excel a tabulky, které zdržují! Podařilo se nám navázat spolupráci s dodavateli a vy můžete do těchto programů exportovat záznamy k dalšímu zpracování jediným kliknutím, přímo z Alvena. Uživatelům programu FLUX nově umožňujeme vyexportovat i dlouhodobé a měsíční plány.

(Kde? Hlavní okno - Nastavení programu – sekce Export)

Alveno je kompatibilní s novou verzí systému Vema

Tvůrci systému Vema vydali novou aktualizaci, která mimo jiné vyžaduje i jiný exportní formát dat. My jsme ovšem pohotově zareagovali a Alveno tento export v pohodě zvládá. Nemusíte se bát jakýchkoliv komplikací.

(Kde? Hlavní okno - Nastavení programu – sekce Export)

Získejte přehled nad přesčasovými hodinami

Chcete mít pod kontrolou, kolik peněz za mzdy použijete nad plánovaný rámec? Pod sloupec s přesčasovými hodinami jsme přidali políčko s automatickým součtem, takže ihned vidíte, kdo má kolik přesčasů v daném časovém období.

(Kde? Tiskový manažer - sekce Docházka – podsekce Zpracování výkazů – tiskové sestavy: Celková sestava, Celková sestava za období a Souhrnná sestava)

Pohybuje se u vás spousta lidí a potřebujete mít přehled?

Provozujete sportoviště nebo pořádáte kulturní akce? Sídlíte v budově, kde se pohybuje velké množství lidí? Jako ideální řešení vám nabízíme přístupové terminály. S nimi si můžete být jisti, že na jedno povolení neproklouzne více lidí naráz a skutečně projdou jen ti, kterým to dovolíte. Více se dozvíte [zde](#).

Počítáme s Velkým pátkem

Od roku 2016 je Velký pátek považován v České republice za státní svátek. Alveno s touto změnou samozřejmě počítá a svátek automaticky zahrne do docházky.

Novinky ve verzi 1.14 (datum vydání 2. 4. 2014)

Zpracování docházky jako automatizovaná služba

Největší novinkou v této verzi aktualizace je zajisté automatizovaná služba zpracování docházky zaměstnanců.

Nově umožňuje docházkový program Alveno v zadaný čas automaticky zpracovávat docházku zaměstnanců. Tento proces vám tak přinese pohodlnější zpracování docházky. Můžete ho využít pomocí modulu Alveno – monitor.

(Kde? Alveno Monitor - Nastavení – záložka Zpracování záznamů ze čtečky)

Editace vlastních docházkových záznamů

Nově můžete zaměstnancům povolit editovat vlastní docházkové záznamy v programu Alveno. Uživatel si tak díky nové funkci může sám upravit docházkový záznam. Takto funkce bude využívána zejména u uživatelů, kteří jsou často na služebních cestách, nebo si zapomenou na docházkové čtečce označit jiný typ přerušení směny (Lékař aj.).

Mohou si tak zadávat nebo upravovat docházkové záznamy aniž by měli přístup do jiných důležitých částí programu Alveno a nezatěžují tak osobu, která je odpovědná za správnou evidenci docházkových záznamů.

(Kde? Hlavní okno – Nastavení programu – položka Uživatelé a přístupová práva – záložka Šablony práv – tlačítko Přidat/Opravit – tlačítko Detailní nastavení – položka Rozpis služeb a výkazy)

Virtuální docházková čtečka DSi Online

Docházkový program Alveno také nabízí novou funkcionalitu u naší virtuální docházkové čtečky DSi Online. U záznamů pořízených přes tuto virtuální čtečku nyní zjistíte, z jaké IP adresy byl záznam pořízen.

Budete tak vždy vědět, z jakého místa zaměstnanec docházkový záznam pořídil a v evidenci svojí docházky Vás tak nebude moci obelstít. Tyto informace přehledně uvidíte v okně Docházkové záznamy.

(Kde? Hlavní okno - Číselníky – položka Pracovní skupiny – Záznamy ze čtečky)



Novinky ve verzi 1.13 (datum vydání 13. 11. 2013)

Propojení docházkového systému Alveno a informačního systému IZIO

V této verzi je největší novinkou integrace našich dvou úspěšných produktů – docházkového systému Alveno a informačního systému IZIO (www.izio.cz). Díky tomuto propojení získáte porovnání docházky vašich zaměstnanců s jejich detailními pracovními výkazy, které jsou rozdělené na jednotlivé zakázky, úkoly a činnosti. Pro více informací nás kontaktujte na tel. 543 215 460 nebo e-mailu info@alveno.cz.

Více o informačním systému IZIO

Uživatel díky informačnímu systému IZIO získá dokonalý přehled nad svým podnikáním od vedení zakázek, evidenci klientů a dodavatelů, až po vykazování práce zaměstnanců a následnou fakturaci.

Informační systém IZIO je založen na cloudovém řešení, takže uživatel má přístup ke svým datům, odkudkoliv právě potřebuje. Systém IZIO je poskytován v základní verzi zcela zdarma! Jako rozšíření lze použít moderní biometrické terminály, které slouží pro vykazování práce zaměstnanců, kteří nepracují u počítače.

Zpracování docházky

Nově umožňuje docházkový program Alveno uznávat přesčasy také pro pružné směny. Pro každou pracovní skupinu si můžete povolit automatické uznávání přesčasů a tím si ještě více usnadnit zpracování výkazů zaměstnanců. V Měsíčním výkazu zaměstnanec pak jen stačí klepnout myší pravým tlačítkem na směnu a můžete Zarovnat směnu nebo Uznat přesčas.

(Kde? Hlavní okno - Číselníky – položka Pracovní skupiny – Záznamy ze čtečky)

Nastavení výpočtu docházky

Docházkový program Alveno nabízí nové možnosti nastavení výpočtu docházkových výkazů: Vždy odečíst od příchodu / Vždy přičíst k odchodu.

(Kde? Hlavní okno - Číselníky – položka Pracovní skupiny – Záznamy ze čtečky)

Exporty

Nová možnost exportu docházky do mzdového programu Ekosoft od společnosti EKO-SOFT spol. s r.o.

(Kde? Hlavní okno - Nastavení programu – sekce Export – formát Ekosoft)

Novinky ve verzi 1.12 (datum vydání 3. 6. 2013)

Docházková čtečka DSi 600

Tato verze programu Alveno obsahuje nástroje pro komunikaci s novou biometrickou docházkovou čtečkou DSi 600. Jednou z předností této docházkové čtečky je 7“ dotykový displej, který umožňuje kromě snadného ovládání i zobrazení aktuálního přehledu přítomných zaměstnanců. Další výhodou DSi 600 je integrovaná záložní baterie, která zajistí nepřetržitý provoz čtečky i při výpadku proudu, či vlastní české uživatelské prostředí. Pro více informací nás kontaktujte na tel. 543 215 460 nebo e-mailu info@alveno.cz.

Novinky ve verzi 1.11 (datum vydání 7. 5. 2013)

Docházkové čtečky

V této verzi přibyla pro čtečku DSi 200 možnost komunikace a přenos údajů přes USB disk. Tuto novou funkcionalitu oceníte, pokud chcete sledovat docházku zaměstnanců v místech, kde není možné natahovat kabeláž (památkově chráněné budovy a pronajaté kanceláře). Řešení je výhodné i pro společnosti, které neustále mění místo své působnosti (dočasné objekty stavebních firem, veletrhy a prezentace). Pro více informací nás kontaktujte na tel. 543 215 460 nebo e-mailu info@alveno.cz.

Exporty

Do exportu mzdového programu Kvasar od firmy Kvasar s.r.o. přibyl nové nastavení pro export začátků směn.

(Kde? Hlavní okno - Nastavení programu – sekce Export – formát Kvasar)

Nová možnost exportu docházky ve formátu F90 do mzdového programu VEMA od firmy Vema a.s.

(Kde? Hlavní okno - Nastavení programu – sekce Export – formát Vema)

Při exportu dlouhodobého plánu do mzdového programu KS-program od firmy KS - program s.r.o. je nyní možné exportovat s typem směny i její délkou.

(Kde? Hlavní okno - Nastavení programu – sekce Export – formát KS-program)

Novinky ve verzi 1.10 (datum vydání 13. 3. 2013)

Docházkové čtečky

Program Alveno nyní podporuje novou jednoduchou virtuální docházkovou čtečku DSi Online, která je dostupná odkudkoliv přes internetový prohlížeč v počítači nebo mobilním telefonu. Tato virtuální docházková čtečka identifikuje zaměstnance na základě jejich přihlášení na webovém portálu této služby. Umožňuje tak snadno sledovat docházku zaměstnanců, kteří jsou na cestách nebo pracují mimo firmu. Poskytuje snadné ovládání s bezstarostnou údržbou, která je přímo v naší profesionální správě. Detailní informace naleznete na stránce www.alveno.cz. Pro více informací nás kontaktujte na tel. 543 215 460 nebo e-mailu info@alveno.cz.

Plán dovolené

Přidán nástroj Plán dovolené, který umožňuje plánovat dovolenou zaměstnanců na celý rok (tak, jak to vyžaduje zákoník práce §217). S takto naplánovanou dovolenou lze dále pracovat ve Výkazu zaměstnance, Dlouhodobém plánu a Měsíčním plánu. Na svůj plán dovolené mohou zaměstnanci nahlížet i přes Moje výkazy.

(Kde? Hlavní okno - Zpracování výkazů / Dlouhodobý plán / Měsíční plán – tlačítko Operace – položka Plán dovolené)

Naplánované dovolené lze jednotlivým zaměstnancům vytisknout pomocí tiskové sestavy Přehled dovolené zaměstnance nebo pomocí sestavy Měsíční plán dovolené zaměstnanců.

(Kde? Tiskový manažer – skupina Plán dovolené)

Zpracování výkazů

Nově lze rychlým a jednoduchým způsobem přímo listovat mezi měsíčními výkazy zaměstnanců.

(Kde? Hlavní okno - Zpracování výkazů – okno Měsíční výkaz zaměstnance)



Tisková sestava přehledu docházky zaměstnanců – Souhrnná sestava, byla rozšířena o volbu zobrazování přesčasů.

(Kde? Tiskový manažer – sekce Docházka – skupina Zpracování výkazů – tlačítko Nastavení... - tisková sestava Souhrnná sestava – tlačítko Formát sestavy)

Export

Nová možnost exportu docházky do mzdového programu K2 od firmy K2 atmitec s.r.o.

(Kde? Hlavní okno - Nastavení programu – sekce Export)

Novinky ve verzi 1.09 (datum vydání 1. 10. 2012)

Nový přístupový systém

Podpora nových přístupových kontrolérů ACi, které umožňují otevírat až 4 dveře a připojit až 8 externích čidel na otisky prstů resp. 4 externí čidla na čipy. Tento centrálně řízený typ přístupového systému je cenově výhodnější pro střední a rozsáhlejší instalace. Propojte svůj docházkový systém i se systémem pro otevírání dveří. Více informací naleznete na webových stránkách www.alveno.cz.

Alveno Monitor

Přidána možnost automatického a pravidelného stahování záznamů z přístupových terminálů. Tato funkce je podporována již od licence Alveno Access.

Alveno Access

Přidáváme možnost využívat vaši licenci Alveno Access i z více PC. Kontaktujte našeho obchodního zástupce pro více informací.

Zpracování docházky

Přidána evidence přesčasů do Měsíčního výkazu zaměstnance. Pokud byla pevná směna započata/ukončena mimo definovaný rozsah z číselníku (ve výkazu je označena červenou tečkou), lze z takovéto směny oddělit přesčas. Přesčasy lze zaměstnanci uznat nebo zamítnout také hromadně (klepnutím pravým tlačítkem na označené buňky ve sloupci Směna přes vyvolanou kontextovou nabídku).

(Kde? Hlavní okno – Zpracování výkazů – tlačítko Měsíční výkaz zaměstnance)

V nové verzi lze hromadně proplácet všem zaměstnancům nakumulované přesčasy.

(Kde? Hlavní okno - Zpracování výkazů – tlačítko Operace – položka Hromadné zadání hodnot)

Výjimky

Ve výjimkách se nově nachází typ výpočtu Čerpání přesčasu. Výjimky tohoto typu (např. Náhradní volno) umožňují vybírat v docházce přesčasové hodiny a tedy snižovat hodiny Přesčas a navyšovat hodiny Celkem.

(Kde? Hlavní okno – Číselníky – položka Výjimky)

Tiskové sestavy

Uznané přesčasy zaměstnance lze tisknout v sestavách Měsíční výkaz zaměstnance, Měsíční výkaz zaměstnance 2, Celková sestava a Souhrnná sestava. V nastavení těchto sestav vyberte požadované sloupce týkající se přesčasů.

(Kde? Hlavní okno – Zpracování výkazů – tlačítko Tisk – sekce Docházka – skupina Zpracování výkazů – tlačítko Nastavení ... - tlačítko Formát sestavy)

Nově lze tisknout čas začátku a konce práce v noci. Do tiskových sestav Měsíční výkaz zaměstnance, Měsíční výkaz zaměstnance 2 byla přidána volba tisku sloupce Noční od-do.

(Kde? Hlavní okno – Zpracování výkazů – tlačítko Tisk – sekce Docházka – skupina Zpracování výkazů – tlačítko Nastavení ... - tlačítko Formát sestavy)

Pro tisk hodnot denního výkazu (např. výjimek, příplatků za den, celkem za den) byla vytvořena nová tisková sestava Celková sestava za období. Tato tisková sestava umožňuje vlastní výběr tisknutých dat.

(Kde? Hlavní okno – Zpracování výkazů – tlačítko Tisk – sekce Docházka – skupina Zpracování výkazů)

Moje výkazy

Zaměstnanec si nyní může zobrazit svůj měsíční plán pro zvolený měsíc aktuálního nebo následujícího roku.

(Kde? Hlavní okno – Moje výkazy)

Export

Byl přidán export měsíčních plánů do mzdového programu Datacentrum od firmy DATACENTRUM systems & consulting, a. s.

(Kde? Hlavní okno – Nastavení programu - sekce Export)

Novinky ve verzi 1.08 (datum vydání 6. 2. 2012)

Zpracování výkazů

V okně měsíčního výkazu zaměstnance můžete okamžitě vytisknout zobrazený výkaz, aniž byste museli spouštět tiskový manažer.

(Kde? Hlavní okno – Zpracování výkazů – tlačítko Měsíční výkaz zaměstnance)

V přístupových právech lze nově nastavit zvlášť právo na Založení měsíce a Uzavření měsíce v okně Zpracování výkazů. Založit nový měsíc tak může provést např. jeden z vedoucích středisek, jeho uzavření však zůstane na zodpovědné osobě.

(Kde? Hlavní okno – Nastavení programu – položka Uživatelé a přístupová práva – záložka Šablony práv – tlačítko Přidat/Opravit – tlačítko Detailní nastavení – položka Rozpis služeb a výkazy)

Nyní si lze ve statistikách zobrazit více sloupců najednou – základní, příplatky i výjimky.

(Kde? Hlavní okno – Zpracování výkazů – tlačítko Operace – položka Statistika výkazů nebo kontextové menu nad jménem zaměstnance – Statistika zaměstnance)

Nastavení výpočtu docházky

Nově lze ve výkazech vypisovat celkem odpracované hodiny a příplatky za noční směnu do dne odchodu. Noční směny např. z neděle na pondělí budou vypsány až do pondělí.

(Kde? Hlavní okno – Číselníky – Pracovní skupiny – tlačítko Přidat/Opravit – položka Příplatky)



Export

Nová možnost exportu docházky do mzdového programu Helios Red od firmy Asseco Solutions, a.s.
(Kde? Hlavní okno – Nastavení programu - sekce Export)

Nová možnost exportu dlouhodobého i měsíčního plánu do mzdového programu Helios Orange od firmy Asseco Solutions, a.s.

(Kde? Hlavní okno – Nastavení programu - sekce Export)

Novinky ve verzi 1.07 (datum vydání 22. 11. 2011)

Časová pásma

Nově lze definovat časová pásma, která opravňují ke vstupu zaměstnance jen v určitých časových intervalech.

(Kde? Hlavní okno - Číselníky – položka Přístupové terminály – tlačítko Operace – položka Nastavení časových pásem)

Pro kombinaci více přístupů během dne (např. od 6:00-10:00 a od 18:00-22:00) lze zaměstnanci přiřadit najednou až 3 časová pásma.

(Kde? Hlavní okno - Číselníky – položka Přístupové terminály – tlačítko Operace – položka Autorizace dle zón/Autorizace dle zaměstnanců)

Jednoduchý přehled přítomných zaměstnanců

Přítomné zaměstnance v zařízení lze nově sledovat v okně Docházkové záznamy. U jména přítomného zaměstnance se zobrazuje ikona.

(Kde? Hlavní okno – Docházkové záznamy)

Výhody pro zaměstnance

Zaměstnanec nyní může sledovat svou docházku i za dny, které dosud nebyly nadřizeným zpracovány. Tyto dny jsou označeny modře a jsou pouze informativní.

(Kde? Hlavní okno – Moje výkazy)

Zjednodušení zadávání záznamů, a to pouze příchodů a odchodů nebo přerušení, přímo v okně Docházkové záznamy.

(Kde? Hlavní okno – Docházkové záznamy)

Zvýšení bezpečnosti editace výkazů zaměstnancem

Přidána možnost zakázat zaměstnanci editaci vlastního výkazu v povolených provozech.

(Kde? Hlavní okno - Nastavení programu – sekce Uživatelé a přístupové práva – záložka Šablony práv – Sekce Zaměstnanci – sekce Rozpis služeb a výkazy)

Dále je možné uzavírat dlouhodobý plán směn pro jednotlivé zaměstnance, čímž se zamezí nežádoucímu přepisu směn. Při uzavírání dlouhodobého plánu směn se nově zohledňuje oprávnění uživatele na provozy.

(Kde? Hlavní okno – Dlouhodobý plán – tlačítko Operace – položka Uzavřít rok)

Export

Nová možnost exportu docházkových výkazů do mzdového programu BYZNYS WIN od firmy J.K.R., spol. s r.o. ([Kde? Hlavní okno – Nastavení programu - sekce Export](#))